

Õppetöö korraldamine ja õppekava toetava õppetöövälise tegevuse korraldamine VÕRU JÄRVE KOOLIS 2018/2019 õa

Võttes aluseks Põhikooli- ja gümnaasiumiseadust, Haridus- ja teadusministri ning kohaliku omavalitsuse määruseid, VÕRU JÄRVE KOOLI 30.08.2018 õppenõukogu, üldkoosoleku ja töökoosoleku otsuseid:

1	Õppeaasta kestab 1.septembrist 2018 kuni 31.augustini 2019
2	Õppeaasta koosneb õppeveeranditest ja koolivaheaegadest
3	Õppeaastas on kokku 175 õppepäeva, õppepäev on kalendripäev, mil õpilane on kooli päevakava ning individuaalse õppekava alusel kohustatud osalema õppetöös
4	Ühes nädalas on kuni viis õppepäeva. Kohustuslikud õppepäevad on: september 20 detsember 15 märts 20 oktoober 18 jaanuar 19 aprill 16 november 22 veebruar 16 mai 22 juuni 7
5	Koolivaheajad on: I vaheaeg 22. oktoober 2018 – 28. oktoober 2018 II vaheaeg 24. detsember 2018 – 6. jaanuar 2019 III vaheaeg 25. veebruar 2019 – 3. märts 2019 IV vaheaeg 22. aprill 2019 – 28. aprill 2019 V vaheaeg 12. juuni 2019 – 31. august 2019
6	Koolitöö algab 01. september 2018
7	Õppetund on kooli päevakavas ja õpilasele koostatud individuaalses õppekavas juhendatud õppeks ettenähtud ajavahemik. Juhendatud õpe on kooli määratud viisil toimuv õpe (õppetund, individuaaltund, õppekäik/välitund, grupitund, rühmatund jne). Õppetunni pikkus on 45 minutit. Õppetunni võib jagada mitmeks osaks ning kuni kaks õppetundi võib toimuda järjest ilma vahetunnita. Õppetund vaheldub vahetunniga.
8	Õpilaste teadmiste ja oskuste kokkuvõtlik hindamine toimub kaks korda õppeaasta jooksul (I ja II poolaasta lõpus) ning antakse välja klassitunnistus.
9	Koolimaja ukсед avab majandusjuhataja 7.30 ja/või lapsehoidja/öökasvataja. Koolipäeva vältel on koolimaja peauks lukustatud ja sisse pääsemiseks antakse uksekella. 8.05 lukustab koridori korrapidajaõpetaja välisukse. Uksekella helisesed avab selle koridori korrapidaja, vajadusel õpetaja abi, lapsehoidja, õpetaja, infojuht asjaajaja, majandusjuhataja, direktor. Uks on avatud alates 14.30 kuni järelevalve/lapsehoiuteenuse õpilased on õues. Õuest

	sisse tulles lukustab järelevalve ja/või lapsehoidja ukse. Koolimaja peaukse sulgeb koristaja töölt lahkudes.																		
10	Välitundidesse, õppekäikudele jne minnes kasutatakse peaukse lukustamiseks tagavaravõtit, mis asub kokkulepitud kohas. Kui personal majast lahkub, peab tagama enda järel lukustatud ukse. Iga töötajale on väljastatud välisukse võti.																		
11	Iga päev peavad korda korrapidajaõpetajad vastavalt kinnitatud päevakavale. 7.30 saabub korrapidaja õpetaja ja paneb stendile alternatiivsete kommunikatsioonivahenditega päevaplaani, võtab vastu kooli saabuaid õpilasi ja suunab kuni tundide alguseni saali. Saalis peab korda teine korrapidaja õpetaja.																		
12	Kooli päevakava: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%;">7.30 – 8.00</td> <td>saabumine kooli</td> </tr> <tr> <td>8.05 - 8.50</td> <td>I tund</td> </tr> <tr> <td>9.00 – 9.45</td> <td>II tund</td> </tr> <tr> <td>9.55 – 10.40</td> <td>III tund</td> </tr> <tr> <td>10.50 - 11.35</td> <td>IV tund</td> </tr> <tr> <td>11.45 – 12.30</td> <td>V tund, klassi/ individuaalõppel õpilase söögitund</td> </tr> <tr> <td>12.30 – 12.50</td> <td>söögivahetund</td> </tr> <tr> <td>12.50 – 13.35</td> <td>VI tund</td> </tr> <tr> <td>13.45 - 14.30</td> <td>VII tund</td> </tr> </table> Koolilõuna toitlustamine toimub kahes vahetuses söögisaalis nr 13 Toitlustust korraldab Dussmann -termoitoitlustus.	7.30 – 8.00	saabumine kooli	8.05 - 8.50	I tund	9.00 – 9.45	II tund	9.55 – 10.40	III tund	10.50 - 11.35	IV tund	11.45 – 12.30	V tund, klassi/ individuaalõppel õpilase söögitund	12.30 – 12.50	söögivahetund	12.50 – 13.35	VI tund	13.45 - 14.30	VII tund
7.30 – 8.00	saabumine kooli																		
8.05 - 8.50	I tund																		
9.00 – 9.45	II tund																		
9.55 – 10.40	III tund																		
10.50 - 11.35	IV tund																		
11.45 – 12.30	V tund, klassi/ individuaalõppel õpilase söögitund																		
12.30 – 12.50	söögivahetund																		
12.50 – 13.35	VI tund																		
13.45 - 14.30	VII tund																		
13	Õpetaja abid, õpetajad saavad kooli 7.50 – 8.00 ja/või kinnitatud päevakava alusel.																		
14	Enne ja pärast õppetööd (õppetööst vabal ajal) viiakse õpilastega läbi õppekava toetavaid õppetööväliseid tegevusi: mängimine kooli õuealal või siseruumis, televiisori vaatamine, raamatukogu kasutamine jne ja/või osalemine rehabilitatsiooniteenusel, lapsehoiuteenusel. Kui tunnid lõpevad varem, on iga klassi õpilased koos õpetaja abiga ja/või õpetajaga lapsehoidjaga omas klassis.																		
15	Õpilaste järelevalve/lapsehoiuteenuse päevakava õppeperioodil: Hommikul 7.30 kuni 8.00 Pärast õppetööd kuni 17.30 Kasutusel olevad ruumid klass nr 19, 3, 5, 7, 10 14.30 puhkeaeg vabas õhus, õpetaja abid/lapsehoidjad saavad õpilased õue. Õpilaste järelevalve eest vastutavad õpetaja abid ja/või lapsehoidjad, kes töötavad direktori poolt kinnitatud päevaplaani alusel.																		
16	Vastavalt lapsevanema avaldusele (transpordi probleem, pikk koolitee, suurem hooldusvajadus jm) ja omavalitsuse sotsiaaltöötajate teavitamisel jäävad mõned õpilased öömajale (lapsehoiuteenuse teenuse raames).																		

	<p>Õomajal olevate õpilaste päevakava ja toitlustamine: 7.35 hommikusöök, toitlustaja transport, laua katab majandusjuhataja, sööma saadab õpilasi korrapidajaõpetaja; 17.30 õhtusöök, toidu jagab kasvataja abi, õhtusöögile saadab õpilasi lapshoidja/öökasvataja; 18.00-21.00 õhtused tegevused, kasvataja abi abistab lapsehoidjat/öökasvatajat õhtusel ajal õpilaste pesemisel ja puhkeruumis riietumisel.</p>
17	<p>Koolivaheaegadel korraldatakse õpilaste järelevalvet/lapsehoidu tööpäevadel 7.45-17.15 vanema avalduse alusel koolikorralduse, lapsehoiuteenuse raames kinnitatud päevakava alusel. Lõuna valmistatakse koos eluõpetuse raames Duššmani toitlustaja juhendamisel, abistab kasvataja abi.</p>
18	<p>Erihooldust vajavatele õpilastele on kohandatud eraldi ruum nr 10, kus toimub õpilase hooldus, toitmine, puhkamine jne. Ruumis nr 5 on kohandatud puhkenurk, mida kasutatakse vastavalt vajadusele. Ruumis nr 9 toimuvad erihooldust vajavate õpilaste hügieenitoimingud ja pesuraamis pesemine.</p>
19	<p>Lapsehoiuteenusel viibiva koolieelse lapse päevakava täitmist jälgib ning IAK uuendamist korraldab füsioterapeut.</p>
20	<p>Ujumine toimub Väimela ujulas kinnitatud päevakava alusel kooli toetusel omavahenditest. Liikumispuudega ning vabastatud õpilastel samal ajal loovtegevuse/eluõpetuse tunnid koolimajas.</p>
21	<p>Kogu õppeaasta vältel toimuvad kehalise kasvatus tunnid Spordikeskuses teisipäeviti. Sügisel, kevadel toimuvad (olenevalt ilmast) kehalise kasvatus tunnid väljas. Talvekuudel (olenevalt ilmast) toimuvad kehalise kasvatus tunnid (kelgutamine, suusatamine jm) väljas – võimalusel Kubijal, linna suusaradadel, kooli õuealal.</p>
22	<p>Poiste puutöö tunnid viiakse läbi Võru Kesklinna Kooli puutöökojas. Õpetaja abi saadab õpilased tundi, abistab tunnis ja koos tullakse tagasi Järve Kooli. Õpetaja abi võtab puutöö tundi kaasa klassipäeviku, annab edasi klassijuhatajale jooksvat infot (õpilaste vajadused, tunniga seotud teemad, küsimused jne).</p>
23	<p>Teemast lähtuvalt toimuvad välitunnid, õppekäigud, õuesõpe jne.</p>
24	<p>Eluõpetuse tunnid viiakse läbi eluõpetuse klassis nr 2.</p>
25	<p>Kunsti- või käelise tegevuse tunnid klassis nr 4, 19 või oma klassis.</p>
26	<p>Muusikatunnid kooli saalis nr 5 või oma klassis.</p>
27	<p>Kehaline aktiveerimine või rehabilitatsiooniteenuse läbiviimine planeeritakse koostöös</p>

	MTÜ Toetuskeskus Meie la koordinaatoriga ja toimub vastavalt rehabilitatsiooniplaanile õppetöövälisel ajal.
28	Kogu päeva hõlmavad kooliüritused korraldatakse koolipäevadel tundide arvelt, millest osavõtt on kohustuslik.
29	Veerandi viimasel koolipäeval ja riigipühade eelsel päeval võivad toimuda saalis ühisüritused vastavalt õppekasvatustööd või huvitegevust arendavate projektide tegevuskavadele.
30	Õppetöövälisel ajal üldtööaja piires võib vajadusel ja kokkuleppel Võru Järve Kooli tugispetsialiste (eripedagoog, logopeed, kunstiterapeut, füsioterapeut, muusikaõpetaja) kaasata I tasandi nõustamisele haridusasutustes.
31	Võimalusel korraldatakse õpilastele sõpruskoolide külastusi sotsiaalsete oskuste omandamise eesmärgil.
32	Õppetöövälisel ajal on õpilastel võimalik osaleda huviringitegevustes (riigi rahastus) – jalgpalli treening ja kunstiring. Ringide juhendajad peavad ringipäevikut.
33	Ruumide avamise, sulgemise ja korrashoiu tagavad majandusjuhataja, korrapidaja õpetaja, järelevalve-, lapsehoiu- ning öökasvataja, koristaja, asjaajaja.
34	Õpilased viib sööma klassijuhataja, aineõpetaja või õpetaja abi, lapsehoidja. Söömisega seotud probleemid lahendab klassijuhataja vajadusel koostöös söökla personaliga ja majandusjuhatajaga.
35	Eripedagoog, aineõpetaja või õpetaja abi/lapsehoidja saavad õpilased vahetundi ja tundi. 14.30 saadetakse õpilased järelevalvesse ja/või lapsehoiuteenusele, teatades kasvatajale rühma või teenusele saabuvate õpilaste arv. Igapäevaselt täidavad õpetaja abid/lapsehoidjad kasvatusrühma päevikut (direktor määrab päeviku täitmise eest vastutaja).
36	Tundide arvestuse aluseks, jooksva info märkimiseks on klassipäevik ja puudumiste-hilinemiste päevik, mille täitmise eest vastutavad tunde läbiviivad õpetajad.
37	Isikuandmete kaitse rakendamise ja korraldamise eest Võru Järve Koolis vastutab infojuht asjaajaja. Kõik isikuandmeid puudutavad dokumendid peavad asuma lukustatud kapis või lukustatud sahtlis.
38	Korra eest vahetunnis vastutavad direktori poolt kinnitatud päevakava alusel korrapidaja õpetajad.
39	Vahetundide ajal viibivad õpilased saalis, kus järelevalve tagavad õpilastele korrapidaja õpetajad ja/või õpetaja, õpetaja abi, lapsehoidja.
40	Igapäevast koolielu reguleerivad õppenõukogus, töökoosolekul, üldkoosolekul vastu võetud otsused ja/või direktori poolt kinnitatud töökorraldused, üldtööplan, kooli päevakava, kohaliku omavalitsuse ning teised Eesti Vabariigis kehtivad õigusaktid.

Kinnitatud
Võru Järve Kooli
direktori käskkirjaga
30.08.2018 nr 20.2-1/79

41	Kool korraldab koostöös vanemaga õpilasele rehabilitatsiooniplaanis ettenähtud teenuste kättesaadavuse. Koostöös MTÜ Toetuskeskus Meie la rehabilitatsioonimeeskonnaga viikase kooli ruumides läbi rehabilitatsiooniteenust ning vajaminevaid vahendeid soetatakse rehabilitatsiooni toetusest.
42	Kool korraldab koostöös vanemaga, omavalitsustega, Sotsiaalkindlustusametiga õpilasele lapsehoiuteenust jm õpilase vajadustest lähtuvaid teenuseid.

Reet Kangro
direktor