

Tugispetsialisti teenuse läbiviimise kord Võru Järve Koolis

Aluseks Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus ning Haridus- ja teadusministri määrus
Tugispetsialistide teenuse kirjeldus ja teenuse rakendamise kord.

§ 1. Tugispetsialistide teenuse rakendamine

Käesolev kord sätestab teenust osutatavate tugispetsialistid erialase pädevuse, teenuse kirjelduse, sealhulgas tugispetsialistide peamised ülesanded erialasest pädevusest lähtuvalt ning teenuse osutamise korraldamise.

§ 2. Tugispetsialist, teenuse läbiviimise koht

- 1)Tugispetsialistide teenus (edaspidi teenus) Võru Järve Koolis on teenus, mis toetab eritoe õpilase arengut, võimetekohast õppimist ja sotsiaalseid oskusi.
- 2)Võru Järve Kooli tugispetsialistid on logopeed, eripedagoog, muusikaterapeut, loovterapeut, füsioterapeut(kehalise kasvatuse õpetaja).
- 3)Tugispetsialistide teenust osutatakse koostöös Võru Kesklinna Kooliga Võru Järve Koolis.

§ 3. Teenuse kirjeldus

Tugispetsialist:

- 1) teeb koostööd Võru Kesklinna Kooli eritoe õpilase klassijuhatajaga, HEV koordinaatoriga ja teiste tugispetsialistidega eritoe õpilase abi- ja toetusvajaduse väljaselgitamiseks ning hindab õpilase arengut ja toimetulekut õpikeskkonnas eriala kompetentsist lähtuvalt;
- 2) nõustab ja toetab õpetajat õpilase õppe- ja arendustegevuste planeerimisel ning läbiviimisel, õpilasele sobiva õppemetoodika ja õppevormi leidmisel, sobilike õppematerjalide, abivahendite valimisel ja kohandamisel ning individuaalse õppe korralduse kava või õppekava koostamisel;
- 3) toetab ja suunab õpilast esile kerkinud probleemide lahendamisel ning kavandab ja viib läbi õpilase erivajadusest tulenevalt sekkumisi ning õpilase arengut, toimetulekut ja sotsiaalset tegevusvõimet toetavaid tegevusi individuaalselt või rühmas Võru Järve Koolis ning hindab rakendatud meetmete tulemuslikkust koostöös Võru Kesklinna Kooliga;
- 4) koostöös teiste tugispetsialistidega nõustab kooli juhtkonda, õpetajaid ja kooli töötajaid erivajadustega õpilaste õppe korraldamisel, õpilase vajadusi arvestava arengu- ja õpikeskkonna kujundamisel ja õpilase toetamiseks sobivate meetmete valikul;
- 5) nõustab erialase pädevuse piires vanemaid ja perekonda lapse arengu ja toimetuleku toetamisega seotud küsimustes;
- 6) teeb vajadusel koostööd meditsiini-, rehabilitatsiooni-, sotsiaalvaldkonna jm spetsialistidega õpilasele vajaliku toe pakkumiseks.

§ 4. Tugispetsialisti ülesanded

- 1) eripedagoogi ülesandeks õpilase arengu- ja õpioskuste taseme kindlaks tegemine ja tema arengut mõjutavate tegurite ning õpivajaduste välja selgitamine; õpetajate juhendamine ja nõustamine õpilase õppe planeerimisel ja läbiviimisel; rühma- või individuaaltundide ettevalmistamine ja läbiviimine Võru Järve Koolis;
- 2) logopeedi ülesandeks õpilase kommunikatsioonivõime hindamine, kommunikatsioonihäiretega õpilaste väljaselgitamine, nende suulise ja kirjaliku kõne arengu

toetamine ning neile sobiva suhtluskeskkonna soovitamine; õpetajate toetamine õpilaste kommunikatsioonivõime arendamisel, taastamisel ning kompenseerimisel;
3) terapeutide, kehalise kasvatusõpetaja ülesandeks on rühma- või individuaaltundide ettevalmistamine ja läbiviimine Võru Järve Koolis või välitundides spordikeskuses, ujulas jne.

§ 5. Teenuse rakendamine

- (1) Teenuse rakendamine, selle maht ja kestus otsustatakse tugispetsialistide, Võru Keslinna Kooli õppekasvatusejuhi ja HEV koordinaatoriga koostöös.
- (2) Kool võib kaasata teenuse vajaduse hindamisel ja õpilasele toe valikul teiste valdkondade spetsialistide väljastpoolt kooli, teavitades sellest vanemat või tema seaduslikku esindajat.
- (3) Teenuse valikul arvestatakse õpilase vanust, vajadusi, individuaalseid eeldusi ja võimeid, samuti lahendamist vajava probleemi iseloomu õpilase eripärast lähtuvalt. Teenuse valikul kuulatakse ära õpilase või tema seadusliku esindaja arvamused.
- (4) Direktor võtab teenuse osutamiseks kooli tööle vajalikud tugispetsialistid või korraldab teenuse kättesaadavuse muul viisil, arvestades seejuures õpilaste vajadustega.
- (5) Õpilase või tema seadusliku esindaja poolt teenuse saamiseks soovi avaldamisel või teenuse järele vajaduse ilmnemisel korraldab kool õpilasele võimaluse vestelda isiklikult tugispetsialistiga mitte hiljem kui nädala jooksul. Õnnetusjuhtumi puhul või olukorras, kus õpilase enda või teiste õpilaste elu või tervis on ohus, tuleb õpilasele teenust pakkuda esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui järgmisel tööpäeval.
- (6) Teenuseid osutatakse koolis või vanema või tema seadusliku esindaja nõusolekul muus asukohas. Teenuse osutamisel muus asukohas teeb teenuse osutaja koostööd kooliga ning edastab koolile vajalikku infot teenuse sisu, mahu ning tulemuslikkuse kohta.
- (7) Teenuse osutamisel järgitakse teabe avalikustamise reegleid ja isikuandmete töötlemise põhimõtteid. Teenuste korraldamisega seotud isikutel on õigus avaldada üksteisele õpilasele abi ja teenuse korraldamiseks vajalikke isikuandmeid, sealhulgas delikaatseid isikuandmeid, kuid üksnes mahus ja ulatuses, mis on vajalik õpilasele abi ja teenuse korraldamiseks.

§ 6. Teenuse rakendamise dokumenteerimine

- (1) Tugispetsialistide poolt õpilasele läbi viidud hindamiste, testimiste ja uuringute järeldused vajalike sekkumiste kohta, spetsialistide antud soovitused, rakendatud teenused ja meetmed ning hinnang nende tulemuslikkusele kajastub õpilase individuaalses õppekavas.
- (2) Andmed õpilasele osutatud teenuse(õppetundide) kohta lepatakse koolide vahel kokku ja kantakse õpilase individuaalsele teenuseid kajastavale kaardile, mis on tugispetsialisti teenuse läbiviimise korra lisa.