

# VÕRU JÄRVE KOOLI

## **Juhend ohtliku viiruse(COVID-19) poolt põhjustatud viirushaiguse leviku tõkestamiseks.**

COVID-19 on nakkushaigus, mis levib inimeselt inimesele piisknakkuse, saastunud pindade ja pesemata käte kaudu.

### **I Viirushaiguse levikut ennetavad tegevused**

- pesta käsi regulaarselt (kooli ruumidesse sisenedes, peale WC-s käiku, enne söömist, kokku puutudes võimaliku saasteallikaga jne), **jälgida juhendeid**
- tagada ventilatsioon ja tuulutada ruume regulaarselt
- korraldada ruumide igapäevane märgkoristus
- desinfitseerida õppevahendid ja laudad enne kasutamist
- hoida ruumides omavahelist distantsi
- kasutada isikukaitse- ja desinfitseerimisvahendeid
- tõbise või haigena jääda koju
- haigestumise kahtluse korral kraadida ning vältida kokkupuudet teiste inimestega, kasutada koheselt kaitsemaski

### **II Tegutsemine viiruse puhangu korral**

#### **Ohust informeerimine**

1. Teabe ohust annab edasi kohalik omavalitsus ja selle edastab kooli töötajatele ja õpilastele kooli direktor.
2. Edasine teave ohuolukorrast korraldada võimalikult kontaktivabalt (suhtlemisel hoida vähemalt 2 meetrist vahemaad), soovitav kasutada e-kanaleid ning suhelda vahetu kokkupuute asemel telefoni või elektroonilise sidevahendi vahendusel(e-post, Skype, Zoom, Drive).

#### **Tegutsemine ohusituatsioonis**

1. Kool tegutseb vastavalt linnapea käskkirjaga kehtestatud piiranguid arvestades.
2. Aluseks võttes linnapea käskkirja ja riigis üldist olukorda, kehtestab kooli direktor töökorralduse koolis.

3. Distantõppe korral suletakse koolihoone õppetöök ja suhtlus direktori ja õpetaja vahel toimub telefoni või e-posti teel. Koosolekud viiakse läbi kokkulepitud ajal Skype või Zoomi keskkonnas. Suhtlus teiste töötajatega telefoni või e-posti teel (abiõpetaja, õpetaja abid ja lapsehoidjad peavad kasutama jarvekool.edu.ee posti).
4. Osalise kontaktõppe läbiviimiseks kehtestab kooli direktor töökorralduse koolis.
5. Lapsehoiuteenuse ja rehabilitatsiooniteenuste korraldamiseks kehtestab kooli direktor vastava töökorralduse, aluseks HTM-i või Terviseameti juhised.

### **III Kriisist väljumine**

Pärast hädaolukorda viiakse tegevused võimalikult kiiresti tagasi tavaolukorda.

1. Aluseks võttes linnapea käskkirja, kehtestab kooli direktor töökorralduse eriolukorrast väljumise ajal.
2. Pärast olukorra rahunemist korraldab direktor kooli personalile nõupidamise.
3. Selgitatakse välja personali enda vajadused ning hinnatakse ressursse probleemide lahendamiseks.
4. Juhtunuga seonduvat arutletakse õpilastega klassides vastavalt vajadustele.