

## Õppetöö korraldamine ja õppekava toetava õppetöövälise tegevuse korraldamine VÕRU JÄRVE KOOLIS 2022/2023 õa

Võttes aluseks põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse, haridus- ja teadusministri ning kohaliku omavalitsuse määrused, VÕRU JÄRVE KOOLI 26.08.2021 õppenõukogu ja töökoosoleku ning 30.08.2021 üldkoosoleku otsuseid:

1	Õppeaasta kestab 1.septembrist 2022 kuni 31.augustini 2023
2	Õppeaasta koosneb õppeperioodidest ja koolivaheaegadest Õppeperioodid on poolaastad: I poolaasta 1. september – 21.detsember 2022 II poolaasta 9. jaanuar – 14. juuni 2023
3	Õppeaastas on kokku 175 õppepäeva. Õppepäev on kalendripäev, mil õpilane on kooli päevakava ning individuaalse õppekava alusel kohustatud osalema õppetöös.
4	Ühes nädalas on kuni viis õppepäeva. Kohustuslikke õppepäevi on: septembris 22 detsembris 15 märtsis 20 oktoobris 16 jaanuaris 17 aprillis 14 novembris 22 veebruaris 17 mais 22 juuni 10
5	2022/2023. õppeaasta koolivaheajad on järgmised: <ul style="list-style-type: none"><li>• I vaheaeg 24. oktoober 2022. a kuni 30. oktoober 2022. a;</li><li>• II vaheaeg 22. detsember 2022. a kuni 8. jaanuar 2023. a;</li><li>• III vaheaeg 27. veebruar 2023. a kuni 5. märts 2023. a;</li><li>• IV vaheaeg 24. aprill 2023. a kuni 30. aprill 2023. a;</li><li>• V vaheaeg (v.a lõpuklass) 15. juuni 2023. a kuni 31. august 2023. a.</li></ul>
6	Koolitöö algab 01. september 2022
7	Õppetund on kooli päevakavas ja õpilasele koostatud individuaalses õppekavas juhendatud õppeks ettenähtud ajavahemik. Juhendatud õpe on kooli määratud viisil toimuv õpe (õppetund, individuaaltund, õppekäik/välitund, grupitund, rühmatund jne). Õppetunni pikkus on 45 minutit. Õppetunni võib jagada mitmeks osaks ning kuni kaks õppetundi võib toimuda järjest ilma vahetunnita. Õppetunnid vahelduvad vahetunniga.
8	Õpilaste teadmiste ja oskuste kokkuvõtlik hindamine toimub kaks korda õppeaasta jooksul (I ja II poolaasta lõpus). Klassitunnistus antakse välja õppeaasta lõpus.
9	Õppetööst ülevaade kajastub <b>e-kooli</b> infosüsteemis. Jooksev info õpilase kohta kajastub IOK-s.
10	Võru Järve Koolis osutatakse kaasava hariduse põhimõttel tugispetsialisti teenust Võru Kesklinna Kooli eritoe õpilastele vastavalt direktori käskkirjaga 27.08.2019 nr 20.2-1/73 kinnitatud „Tugispetsialisti teenuse läbiviimise kord Võru Järve Koolis“ ja vanema nõusolekul (aluseks HTM määrus 21.02.2018 nr 4 ja allkirjastatud Õpilase individuaalseid(õppetunde) kajastav kaart).

11	<p>Igapäevast koolielu reguleerivad õppenõukogus, töökoosolekul, üldkoosolekul vastu võetud otsused ja/või direktori poolt kinnitatud töökorraldused, üldtööplaani, kooli päevakava, kohaliku omavalitsuse ning teised Eesti Vabariigis kehtivad õigusaktid.</p> <p>Seoses COVID-19 viiruse võimaliku levikuga võib koolielu korraldus muutuda (juhitudakse Võru Linnavalitsuse, HTM-i, Terviseameti vm välja antud õigusaktidest).</p>
12	<p>Isikuandmete kaitse rakendamise ja korraldamise eest Võru Järve Koolis vastutab infojuht-asjaajaja. Kõik isikuandmeid puudutavad dokumendid asuvad lukustatud kapis või sahtlis. Tööarvutid on kaitstud paroolidega. Töölase info jagamiseks kasutatakse kooliga seotud e-posti aadressi.</p>
13	<p>Vastavalt võimalusele toimuvad kehalise kasvatus tunnid Spordikeskuses. Sügisel, kevadel toimuvad (olenevalt ilmast) kehalise kasvatus tunnid õues. Talvekuudel (olenevalt ilmast) toimuvad kehalise kasvatus tunnid (kelgutamine, suusatamine jm) õues – võimalusel Kubija suusaradadel, kooli õuealal.</p> <p>Kogu õppeaasta vältel toimub 2 tundi nädalas üldkehalise ettevalmistuse spordiring.</p>
14	<p>Ujumine toimub Väimela Tervisekeskuses kinnitatud päevakava alusel reedeti. Õpilastele, kes ujuma ei lähe toimuvad samal ajal arendavad tegevused koolimajas.</p>
15	<p>Teemast lähtuvalt toimuvad välitunnid, õppekäigud, õuesõpe jne.</p>
16	<p>Eluõpetuse tunnid viiakse läbi eluõpetuse klassis nr 2.</p>
17	<p>Kunsti- või käelise tegevuse tunnid klassis nr 4, 19 või õpilase koduklassis. 3. kooliastme puutöö tunnid toimuvad Kesklinna koolis.</p>
18	<p>Muusikatunnid kooli saalis nr 5 või koduklassis.</p>
19	<p>Koolimaja ukse avab majandusjuhataja 7.15 ja/või lapsehoidja. Koolipäeva vältel on koolimaja peauks lukustatud ja sisse pääsemiseks antakse uksekella.</p> <p>Kõik kooli töötajad kasutavad kooli sisenedes ja väljudes oma välisukse võtit ja ei helista uksekella.</p> <p>8.05 lukustab koridori korrapidajaõpetaja välisukse. Uksekella helisedes avab selle koridori korrapidaja, vajadusel õpetaja abi, lapsehoidja, abiõpetaja, õpetaja, infojuht asjaajaja, majandusjuhataja, direktor.</p> <p>Õuest sisse tülles lukustab järelevalve ja/või lapsehoidja ukse. Koolimaja peaukse sulgeb koristaja töölt lahkudes.</p>
20	<p>Kui personal majast lahkub, peab tagama enda järel lukustatud ukse. Igale töötajale on väljastatud välisukse võti.</p>
21	<p>Iga päev peavad korda korrapidajaõpetajad vastavalt kinnitatud päevakavale. 7.30 saabub korrapidajaõpetaja ja paneb stendile alternatiivsete kommunikatsioonivahenditega päevaplaani, võtab vastu kooli saabuaid õpilasi ja suunab kuni tundide alguseni saali. Saalis peab korda teine korrapidajaõpetaja.</p>

	Viiruse leviku tõkestamiseks peetakse õpilaste omavahelist distantssi klasside viisi nii palju kui võimalik. Iga klassi õpetaja abi, abiõpetaja, lapsehoidja jälgivad vahetundides oma klassi õpilaste liikumist.
22	Kooli päevakava: <b>7.30 – 8.00</b> <b>saabumine kooli</b> <b>8.05 - 8.50</b> <b>I tund</b> <b>9.00 – 9.45</b> <b>II tund</b> <b>9.55 – 10.40</b> <b>III tund</b> <b>10.50 - 11.35</b> <b>IV tund</b> <b>11.45 – 12.30</b> <b>V tund Anu, Maiu klass</b> <b>12.30 – 12.50</b> <b>söögivahetund Eve, Reeli, Helle klass</b> <b>12.50 – 13.35</b> <b>VI tund</b> <b>13.45 - 14.30</b> <b>VII tund</b> Koolilõuna toitlustamine toimub kahes vahetuses söögisaalis ruum nr 13 Toitlustust korraldab P. Dussmann Eesti OÜ - termotoitlustus.
23	Enne ja pärast õppetööd (õppetööst vabal ajal) viiakse õpilastega läbi õppekava toetavaid õppetööväliseid tegevusi. Kui tunnid lõpevad varem, on iga klassi õpilased koos õpetaja abiga ja/või abiõpetajaga, õpetajaga, lapsehoidjaga oma klassis või selleks päevakavas märgitud ruumis.
24	Õpilaste järelevalve/lapsehoiuteenuse päevakava õppeperioodil: Hommikul 7.30 kuni 8.00 Pärast õppetööd kuni 18.00 Selleks on kasutusel ruumid (klassid) nr 3, 5, 6, 7. 15.00 algab puhkeaeg õues.
26	Vastavalt lapsevanema avaldusele pakutakse vajadusel: 7.35 hommikusöök, toitlustaja transport, laua katab majandusjuhataja; 16.00 õhtuode, toidu jagab ja saadab õpilasi lapsehoidja;
27	Koolivaheaegadel korraldatakse õpilaste järelevalvet/lapsehoiu tööpäevadel 7.45-17.15 vanema avalduse alusel koolikorralduse, lapsehoiuteenuse raames kinnitatud päevakava alusel. Lõuna tellib majandusjuhataja Väimela Bistroost (tuuakse kohale), lapsehoidjad katavad laua, pesevad nõud, termosed. Sööjate arvu teatab majandusjuhataja.
28	Ruumis nr 6 on kohandatud lastevoodi ja puhkenurk, mida kasutatakse vastavalt vajadusele. Ruumis nr 9 toimuvad erihooldust vajavate õpilaste hügieenitoimingud.
29	Lapsehoiuteenusel viibivate koolieelsete laste päevakava täitmist korraldab direktori käskkirjaga kinnitatud õpetaja.
30	Kogu päeva hõlmavad kooliüritused korraldatakse koolipäevadel tundide asemel (õppekava osana), neist osavõtt on kohustuslik.
31	Enne koolivaheaega viimasel koolipäeval ja riigipühade eelsel päeval võivad toimuda saalis ühisüritused vastavalt õppekasvatustööd või huvitegevust arendavate projektide tegevuskavadele.
32	Võimalusel korraldatakse õpilastele sõpruskoolide külastusi sotsiaalsete oskuste arendamise eesmärgil. Ürituste läbiviimisel arvestatakse epidemioloogilist olukorda piirkonnas.

34	Ruumide avamise, sulgemise ja korrashoiu tagavad majandusjuhataja, korrapidaja õpetaja, lapsehoidja, koristaja, asjaajaja.
35	Õpilased viib sööma klassijuhataja, aineõpetaja või õpetaja abi, abiõpetaja, lapsehoidja. Söömisega seotud probleemid lahendab klassijuhataja vajadusel koostöös söökla personaliga ja majandusjuhatajaga.
36	Õpetaja-eripedagoog, aineõpetaja, abiõpetaja või õpetaja abi/lapsehoidja saavad õpilased vahetundi ja tundi. Viiruse leviku tõkestamiseks hoitakse klasside viisi distantsi. 14.30 saadetakse õpilased järelevalvesse ja/või lapsehoiuteenusele, teatades lapsehoidjale rühma või teenusele saabuvate õpilaste arv.
37	Korra eest vahetunnis vastutavad direktori poolt kinnitatud päevakava alusel korrapidajaõpetajad, õpetaja abid, abiõpetaja.
38	Vahetundide ajal viibivad õpilased koridoris ja saalis, kus järelevalve tagavad õpilastele korrapidajaõpetajad ja õpetaja abid, abiõpetaja, lapsehoidja.
39	Koostöös MTÜ Toetuskeskus Meiela rehabilitatsioonimeeskonnaga viikase kooli ruumides läbi rehabilitatsiooniteenust ning vajaminevaid vahendeid soetatakse rehabilitatsiooni toetusest. Viiruse leviku tõkestamiseks võtab rehabilitatsioonimeeskonna liige teenusele tulija vastu ja tagab käte desinfitseerimise.
40	Kool korraldab koostöös vanemaga ja kohaliku omavalitsustega õpilasele lapsehoiuteenust jm õpilase vajadustest lähtuvaid teenuseid.
41	Õppetöövälisel ajal üldtööaja piires võib vajadusel ja kokkuleppel Võru Järve Kooli tugispetsialiste (eripedagoog, logopeed, kunstiterapeut, füsioterapeut, muusikaõpetaja) kaasata I tasandi nõustamisele haridusasutustes.

Maie Oppar  
direktor