****

**Võru Järve kooli üldtööplaan**

**2023-2024 õppeaasta**

MISSIOON

Võru Järve Kool on õpilase arengut, võimetekohast õppimist ja sotsiaalseid oskusi toetav mitmekülgsete võimalustega eritoe keskus.

VISOOON

Võru Järve Kool on eritoe keskus, mis hõlmab endas:

1. eritoe kooli, mis on päevase õppevormiga lihtsustatut õpet, toimetuleku- ja hooldusõpet andev kaasaegse õpi- ning töökeskkonnaga põhikool;
2. koolieelsete laste erirühma;
3. lapsehoiuteenust eritoe õpilastele (k.a tavakooli eritoe õpilastele) õppetööst vabal ajal.

Koostöös Rajaleidjaga kompetentsikeskusega toimub esimese tasandi tugiteenuste osutamine haridusasutustes ja MTÜ Toetuskeskus Meielaga rehabilitatsiooniteenuste osutamine.

VÄÄRTUSED

Võru Järve Kooli põhiväärtused on:

* **sallivus, tolerantsus** – iga indiviidi eripäradega arvestamine;
* **paindlikkus** – eritoe ja erinevate teenuste rakendamine ning kättesaadavuse tagamine kaasaegses õpi- ja töökeskkonnas, õpilaste individuaalsuse arvestamine, perede toetamine;
* **meeskondlikkus**, **usaldusväärsus**;
* **partnerlus, koostöö** – teeme koostööd haridus-, meditsiini- ja sotsiaalvaldkonna asutustega, oleme avatud kogukonnale, Eesti ja rahvusvahelistele koostööpartneritele.

Üldtööplaan lähtub kooli arengukavast, õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Üldtööplaani võib õppeaasta jooksul täiendada ja muuta.

ÕPPETÖÖ KORRALDUS 2023-2024

* Õppeaasta kestab 1.septembrist 2023 – 31.augustini 2024.
* Õppeaasta koosneb õppeperioodidest ja koolivaheaegadest

Õppeperioodid on poolaastad:

I poolaasta 1. september – 20.detsember 2023

II poolaasta 8. jaanuar – 12. juuni 2024

Koolivaheajad

2023/2024. õppeaasta koolivaheajad on järgmised:

1) I vaheaeg 23. oktoober 2023. a kuni 29. oktoober 2023. a;

2) II vaheaeg 21. detsember 2023. a kuni 7. jaanuar 2024. a;

3) III vaheaeg 26. veebruar 2024. a kuni 3. märts 2024. a;

4) IV vaheaeg (v.a 12. klass) 22. aprill 2024. a kuni 28. aprill 2024. a;

5) V vaheaeg (v.a lõpuklassid) 13. juuni 2024. a kuni 31. august 2024. a.

* Õpilaste teadmiste ja oskuste kokkuvõtlik hindamine toimub kaks korda õppeaasta jooksul (I ja II poolaasta lõpus). Klassitunnistus antakse välja õppeaasta lõpus.
* Õppetööst ülevaade kajastub alates 1.septembrist 2023 Stuudiumi infosüsteemis. Kokkuvõttev info õpilase kohta kajastub iga õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardil ja individuaalses õppekavas.
* Koolimaja uksed avab korrapidaja kell 7.30. Iga päev on 2 korrapidajat……..
* Koolitunnid algavad 8.05. Lõunasöök toimub ühes vahetuses 11.35-12.00. Täpsem päevakava ja tunniplaan kinnitatakse direktori käskkirjaga.
* Kool toimib kogupäevakooli põhimõttel ehk koolipäev lõppeb 15.00. Pärast õppetundide lõppu korraldab õpilaste juhendatud tegevust oma klassi õpetaja abi. Kella 15.00 – 18.00 on õpilastel võimalus kasutada lapsehoiuteenust vastavalt kooli, lapsevanema ja kohaliku omavalitsuse vastavale kokkuleppele.
* Lisaks koolilõunale pakutakse lapsevanema soovil
  + Hommikusööki kell
  + Õhtuoodet kell

Hommiku- ja õhtusöögi eest tasub lapsevanem toitlustaja esitatud arve alusel otse toitlustajale.

* Koolivaheaegadel korraldatakse lapsehoiuteenust tööpäevadel 8.00-18.00 vanema avalduse alusel ja vastavalt kooli, lapsevanema ja kohaliku omavalitsuse kokkuleppele.

Koolivaheaegadel korraldatud toitlustamise eest tasub lapsevanem arve alusel toitlustajale.

* Koostöös MTÜ Toetuskeskus Meiela rehabilitatsioonimeeskonnaga viikase kooli ruumides läbi rehabilitatsiooniteenust ning vajaminevaid vahendeid soetatakse rehabilitatsiooni toetusest.

Õppenõukogu korralised koosolekud

1. Detsember 2023 - I poolaasta kokkuvõte, jõulutunnustused, täiendaasta ja lisaõppe otsused
2. Juuni 2024 - II poolaasta kokkuvõte, õpilaste üleviimine järgmisse klassi, täiendav õppetöö, klassikursuse kordamine, õppeaasta tunnustused õpitulemuste ja tunnivälise tegevuse eest, eksamite korraldamine
3. Juuni 2024 - kooli lõpetamine ja lõputunnistuste väljaandmine, uue õppeaasta planeerimine.
4. August 2024- õppenõukogu sekretäri valimine, õppeaasta kokkuvõte, uue õppeaasta üldtööplaani kinnitamine.

Lisaks õppenõukogule toimuvad õpetajate infominutid igal esmaspäeval kell 14.30, kus arutatakse õppetööd puudutavaid ning koolikorralduslikke küsimusi.

Igal kuul toimuvad töökoosolekud õpetaja abidele ja lapsehoidjatele.

Üldtööplaani täpsutab õppeaasta kalenderplaan, mis arutatakse läbi töötajate üldkoosolekul. Kalenderplaani võib õppeaasta jooksul viia sisse täiendusi ja muutusi. Kõik koolieluga seotud sündmused kajastuvad ka Stuudiumi kalendris (sh. kuvatakse kooli kodulehel).

Lastevanemate üldkoosolek 19. septembril.

KOOLI ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖ ÜLDEESMÄRGID

2023/2024 ÕPPEAASTAL

1. Võru Järve Koolis on loodud sobivad õppimist toetavad tingimused HEV õpilastele (või sihtrühmale) (sh kaasaegne ja õppimist toetav õpikeskkond)
2. Võru Järve Koolis on HEV õpilasele sobiv õpet ja arengut toetav õppekava ja õppekorraldus.
3. Võru Järve Koolis kasutatakse õpilase arenguvajadustest lähtuvalt kõnet asendavaid ja toetavaid kommunikatsioonivahendeid.

Eesmärgid lähtuvad eelmise õppeaasta sisehindamise aruandest ja töö kokkuvõttest (16.06.2023. õppenõukogu protokoll nr 04).

I Eestvedamine ja juhtimine:

Arengukavast ja eelmise õppeaasta kokkuvõttest lähtuvad eesmärgid:

1. Kooli juhtimise eesmärk on tagada kaasaegne ja jätkusuutlik õpi- ja töökeskkond, mis toetab erivajadustega õpilaste võimetekohast hariduse omandamist.
2. Kooli juhtimisse on kaasatud kooli personal, hoolekogu ja kooli pidaja.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Tulemused | Tegevused | Aeg | Vastutaja ja koostööpartner | Muu info |
| 1. | Töötajad osalevad juhtimises läbi töökoosolekute ja õppenõukogu töö. | Õppenõukogu korralised koosolekud | dets 2023,  juuni 2024 (2x),  august 2024 | Direktor, juhttkond |  |
| Iganädalased infotunnid | sept-juuni  igal esmaspäeval | direktor,  juhtkond |  |
| Töötajate üldkoosolekud 4x aastas | oktoober 2023  veebr 2024  aprill 2024  juuni 2024 | direktor |  |
| Õppetööd toetava personali (õpetaja abid, abiõpetajad, lapsehoidjad) infotunnid ja töökoosolekud 1x kuus | Iga kuu | sotsiaalpedagoog |  |
| 2. | Lapsevanemad osalevad hoolekogu kaudu kooli juhtimise protsessis. | Hoolekogu regulaarsed koosolekud (vähemalt 4x õppeaastas) | 4x aastas | Hoolekogu esimees ja direktor |  |
| 3. | Olemas on kaasaegne koolikeskkond, mis vastab erivajadustega õpilaste vajadustele. | Uue koolihoone ehitamise protsessi pidev jälgimine. | sept –nov (dets) 2023 | Direktor ja linna haridusasutuste majandusspetsialist |  |
| Valminud koolihoonesse kolimine ja töö käivitamine | nov 2023 –  jaan 2024 | Direktor, õppejuhid, kogu kooli personal ja linna haridusasutuste majandusspetsialist | Igaüks vastutab oma töövaldkonnas |
| 4. | Tagatud on kooli järjepidevus. | Kooli arengukava koostamise protsessi käivitamine ja juhtimine. Arengukava koostamine. | nov 2023 –  dets 2024 | Direktor, koostöös KOV ja huvigrupid. | Uus arengukava peab hakkama kehtima 01.01.2025. |

II Personalijuhtimine

Arengukavast ja eelmise õppeaasta kokkuvõttest lähtuvad eesmärgid:

1. koostöö Rajaleidja kompetentsikeskusega – koostööline juhtimine, regulaarsed juhtmeeskonna kohtumised, valdkonna strateegiline planeerimine ja I tasandi tugiteenuste osutamine;
2. pedagoogilise personali pidev erialane enesetäiendamine, vastavus kvalifikatsiooninõuetele ja kooli vajadustele;
3. personali koosseisusu pikaajaline planeerimine;
4. Järve kooli töötaja olla on atraktiivne ja kõik ametikohad on täidetud. – koostöö kõrgkoolidega, praktikabaasiks olemine.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Tulemused | Tegevused | Aeg | Vastutaja ja koostööpartner | Muud info |
| 1. | Õpetajad ja tugispetsialistid täiendavad ennast pidevalt. | Töötajad osalevad ühistel meeskonnakoolitustel, täiendkoolitustel, -kursustel ja kovisioonidel. | sept 2023 – august 2024 | Juhtkond, kaastatud on kogu pedag personal |  |
| Tugispetsialistid ja õpetajad osalevad maakonna ainesektsioonide töös > vastavalt ainesektsioonide tegevusplaanile > eripedagoogid ja logopeedid, aineõpetajad | sept 2023 – august 2024 | Tugispetsialistid ja õpetajad |  |
| 2. | Võru Järve kooli töötajad teavad uusi teadusteooriaid töös HEV õpilastega. | Võru Järve kooli õpetajad ja tugispetsialistid kasutavad uusi ja teaduspõhiseid hindamisvahendeid HEV laste hindamisel ja sekkumise kavandamisel. | sept 2023 –  aug 2024 | Juhtkond, tugispetsialistid, õpetajad. |  |
| Võru Järve kooli õpetajad ja tugispetsialistid nõustavad teisi Võru linna koole HEV õpilaste hindamise ja sekkumise osas (tellimisel ka maakonna koole). | sept 2023 –  aug 2024 |  |  |
| 3. | Võru Järve kool on praktikabaasiks ülikoolidele. | Tugispetsialistid ja õpetajad juhendavad praktikante > vastavalt ülikoolide tellimusele > eripedagoogid ja logopeedid. | sept 2023 –  aug 2024 | Õppejuht (praktika koordinaator) |  |
| 4. | Iga järgneva õppeaasta töötajate koosseis ja koormused on planeeritud enne suvist puhkuste perioodi. | Klasside nimekirjad ja töötajate vajaduse analüüs koostatakse lähtuvalt jooksva õppeaasta kokkuvõtetest ning selle põhjal koostatakse järgneva õppeaasta prognoositav personalivajadus, sh korraldatakse konkursid. | aprill – juuni 2024 | direktor |  |
| Ööpäevaringse lapsehoiuteenuse korraldamine | jaanuar 2024 – august 2024 | Direktor ja sotsiaalpedagoog koostöös KOV lastekaitsega |  |

III Ressursside juhtimine:

Arengukavast ja eelmise õppeaasta kokkuvõttest lähtuvad eesmärgid:

1. erivajadustega koolieelsete laste arengu toetamine ning ettevalmistamine kooliks;
2. õppimist toetavate tingimuste loomine, õpikeskkonna kaasajastamine ja kohandamine erivajadustest lähtuvalt – eritoe õppe tagamine, täiendavate õppeaastate ja lisaõppe võimaldamine, teraapiate (kunsti-, muusika- ja füsioteraapia) kaudu arendamine, õpilaste ettevalmistamine üleminekuks toetatud ellu ja kutseõppesse.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Tulemused | Tegevused | Aeg | Vastutaja ja koostööpartner | Muud info |
| 1. | Koolikeskkond vastab HEV õpilaste vajadustele. | Koolimaja ehitusprotsessi jälgimine | sept 2023 –  nov (dets) 2023 | Direktor ja linna haridusasutuste majandusspetsialist |  |
| Uude koolihoonesse kolimine ja õppeprotsessi käivitamine. | nov 2023 – jaanuar 2024 | Direktor ja linna haridusasutuste majandusspetsialist, kaasatud kõik kooli töötajad |  |
| 2. | Loodud on võimalused raske ja sügava puudega laste arengu toetamiseks lapsehoiuteenuse raames. | Korraldatud lapsehoiuteenus iga õppepäeva lõpus ja koolivaheaegadel. | sept 2023 –  aug 2024 | Direktor ja sotsiaalpedagoog koostöös KOV lastekaitsega. |  |
| Ööpäevaringse lapsehoiuteenuse korraldamine, sh vastava personali värbamine. | jaanuar 2024 – august 2024 | direktor |  |
| Koostöös rehabilitatsiooniasutuse füsioterapeutidega õpilastele koolis- ja lapsehoiuteenusel viibimise ajaks vajalike abivahendite hankimine. | sept 2023 –  aug 2024 | Direktor, rehab koordinaator |  |
| 3. | Koolil on õppevahendid, mis on suunatud HEV õpilaste toimetulekule. | Koolile interaktiivsete tahvlite hankimise projekti koostamine ja selleks rahaliste vahendite hankimine. | Sept 2023 – aug 2024 | Direktor koostöös linna IT spetsialistidega | Eelarves vahendid hetkel puuduvad. |
|  |  | Uute õppevahendite hankimine vastavalt vajadusele. | Sept 2023 – august 2024 | Direktor ja linna haridusasutuste majandusspetsialist |  |
| 4. | Kooli materiaal-tehniline baas vastab seadusest tulenevatele nõuetele (tervisekaitse, pääste jmt nõuded) | Valmivas koolihoones kasutamiseks erinevate uute kordade ja reeglite koostamine ja kehtestamine. |  |  |  |
| Uues koolihoones sise- ja väliskoristuse ning muu majandushalduse vajaduse analüüs ja korraldamine. | dets 2023 – aprill 2024 | Direktor ja linna haridusasutuste majandusspetsialist |  |
| 5. | Kooli eelarvet kasutatakse säästlikult ja plaanipäraselt. | Kooli eelarve täitmise jälgimine, uue aasta eelarve planeerimine, eelarve kooskõlastamine kooli hoolekoguga. | sept 2023 – august 2024 | Direktor ja linna haridusasutuste majandusspetsialist |  |
|  | Koolile laekunud annetuste kasutamise kohta koostatakse aruanne ja esitatakse arvamuse andmiseks kooli hoolekogule- | jaanuar 2024 | direktor |  |
| 6. | Personal on koolitatud. | Koostatakse koolitusplaan 2023/2024 õppeaastaks. | sept 2023 | direktor |  |

IV Koostöö huvigruppidega:

Arengukavast ja eelmise õppeaasta kokkuvõttest lähtuvad eesmärgid:

1. Koostöö Rajaleidja keskusega igale õpilasele sobiva õppe kohaldamisel.
2. Koostöös KOVdega erivajadustega koolieelsete laste arengu toetamine ning nende ettevalmistamine kooliks.
3. Koostöö Tartu Ülikooliga praktikabaasina (kajastub personalijuhtimise valdkonnas).
4. Koostöö linna koolidega õpilastele kvaliteetse õppe tagamiseks.
5. Koostöö õpilase lähivõrgustikuga (lapsevanemad, KOVi ametnikud, meditsiin, REH) – õppe toetamine ja ettevalmistamine kutseõppeks/üleminekuks toetatud ellu.
6. Koostöö erinevate haridusasutustega Eestis ja välismaal (k.a. projektitöö).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Tulemused | Tegevused | Aeg | Vastutaja ja koostööpartner | Muud info |
| 1. | Loodud on õpilasele vajalik tugivõrgustik. | Osalemine LÕIM projekti töös. | sept 2023 –  aug 2024 | Direktor, klassijuhatajad, sotsiaalpedagoog |  |
| Koostöös MTÜ Toetuskeskus Meielaga rehabilitatsiooniteenuste pakkumine lastele. | sept 2023 –  aug 2024 | Direktor ja rehab koordinaator |  |
| Koostöös Urvaste kooliga õpilaste kutseõppele ülemineku toetamine. | oktoober 2023 – mai 2024 | Direktor, klassijuhatajad |  |
| 2. | Lapsevanemad on rahul. | Rahuloluküsitluse korraldamine lapsevanematele. | aprill 2024 | direktor + juhtkond |  |
| Koolitused lapsevanematele |  |  |  |
| 3. | Toimiv koostöö huvigruppidega. | Võru linna lasteaedadega koostöös varajase märkamise tagamine, vajadusel abi testimisel. | sept 2023 –  aug 2024 |  |  |
| Võru linna tugispetsialistide võrgustiku kohtumistele aluse panemine. | oktoober 2023 | Direktor + tugispetsialistid |  |
| Osalemine Eesti Eriolümpia Ühenduse tegevustes | sept 2023 –  aug 2024 | Liikumisõpetaja, klassijuhatajad |  |
| Rahvusvahelistes ja kohalike projektides osalemine | Sept 2023 –  Aug 2024 | Klassijuhatajad,  projektijuht,  direktor |  |
| Koostöös Võru linna lasteaedadega arendus- ja liitpuuetega kooleelsete laste rühma loomise vajaduse kaardistamine, vajadusel rühma loomine. | Nov 2023 – aprill 2024 | Direktor, rehab asutus, KOV spetsialistid, lasteaedade tugispetsialistid. |  |

V Õppe- ja kasvatustöö

Arengukavast ja eelmise õppeaasta kokkuvõttest lähtuvad eesmärgid:

1. PLRÕK eri vormide rakendamine, täiendamine ja parendamine;
2. õppimist toetavate tingimuste loomine, õpikeskkonna kaasajastamine ja kohandamine erivajadustest lähtuvalt;
3. erivajadustega koolieelsete laste arengu toetamine ning ettevalmistamine kooliks (tegevused kajastuvad huvigruppidega koostöö osas);
4. täiendavate õppeaastate ja lisaõppe võimaldamine, teraapiate (kunsti-, muusika- ja füsioteraapia) kaudu arendamine, õpilaste ettevalmistamine üleminekuks toetatud ellu ja kutseõppesse;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Tulemused | Tegevused | Aeg | Vastutaja ja koostööpartner | Muud info |
| 1. | Iga õpilane on omandanud parimad võimetekohased oskused elus toimetulekuks. | Kooli tööd korraldatakse vastavalt sihtrühmade vajadustele (sh õppekavad, reh teenused) | sept 2023 –  juuni 2024 | Direktor + juhtkond koostöös kogu personaliga ja reh meeskonnaga |  |
| 2. | Lapsevanemad saavad tagasisidet lapse oskustest ja edasiminekust. | Iga õpilase arengu kajastamine individuaalse arengu jälgimise kaardil ja arendustegevuse kavandamine individuaalses õppekavas.  2022/23 õppeaastal kaasajastud HEV dokumentatsiooni rakendamine. | IÕKd 3.nov 2023  IAK-d jooksvalt (lõpetatud juuni2024) | Klassijuhatajad, aineõpetajad, tugispetsialistid. | IAK ja IÕK mõlemad Stuudiumis |
| Iga õpilasega (perega, vajadusel võrgustikuga) on õppeaasta jooksul läbi viidud arenguvestlus. | Vähemalt 1x õppeaasta jooksul | Klassijuhatajad |  |
| E-kooli asendamine Stuudiumi andmebaasiga. | sept 2023 | Direktor koostöös linna IT spetsialistidega. |  |
| 3. | Õpilased on ette valmistatud üleminekuks kutseõppesse ning töö- või toetatud ellu. | Täiendaastate ja lisa-aasta õpilaste õppetöö paremaks korraldamiseks omaette klassi moodustamine. | sept 2023 –  juuni 2024 | Direktor, õppejuht |  |
| 4. | Koolil oma õppekava, mis lähtub põhikooli lihtsustatud riiklikust õppekavast ning LÕ; TÕ, HÕ tasemest. | Õppeaasta jooksul kogu kooli õppekava uuendamine (uus õppekava) lähtudes uuest PLRÕK-st. | sept 2023 –  aug 2024  1.sept 2024 rakendamine | Õppejuht, direktor, õpetajad. |  |
| Koostöös teiste Võru linna koolidega vajadusel ja võimalusel eritoe pakkumine Järve koolis erituge vajavatele PRÕK lastele. | sept 2023 –  aug 2024 | Direktor, õppejuht |  |