

Õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks konkursi läbiviimise kord Võru Järve koolis

1. Üldsätted

Õppe ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks konkursi läbiviimise korra kehtestamise aluseks on põhikooli- ja gümnaasiumiseadus.

2. Konkursi väljakuulutamine ja teated selle kohta

2.1. Konkursi väljakulutamine

2.1.1. Konkursi vaba ametikoha täitmiseks kuulutab välja direktor.

2.1.2. Konkurss kuulutatakse välja, kui ametikoht on vaba või vabanemas seoses töötaja töölt lahkumisega.

2.2. Konkursiteade

2.2.1. Konkursiteates märgitakse:

2.2.1.1. kooli nimi ja aadress;

2.2.1.2. ametinimetus koos ametikoha suurusega ja tööülesannete lühikirjeldus;

2.2.1.3. kandidaadile esitatavad nõuded;

2.2.1.4. tähtaeg;

2.2.1.5. kandidaadi esitatavate dokumentide loetelu;

2.2.1.6. info, kuhu kandidaadilt andmeid oodatakse.

2.2.2. Direktor võib kandidaatide leidmiseks kasutada tööotsinguportaale ja teisi töökuulutusi avaldavaid väljaandeid, kooli veebilehte ja sotsiaalmeediat.

3. Konkursil osalemine

3.1. Konkursil osalemiseks esitab kandidaat direktorile vabas vormis avalduse sooviga osaleda konkursil, millele lisab:

3.1.1. koopia isikut tõendavast dokumendist;

3.1.2. elulookirjelduse;

3.1.3. kvalifikatsioonile ja keeletasemele vastavust tõendavad dokumentide koopiad (keeletaset ei pea tõendama isik, kes on omandanud eesti keeles põhihariduse, keskkhariduse või kõrghariduse);

3.1.4. konkursiteates nõutud muud dokumendid või kandidaadi soovil tema poolt oluliseks peetavad dokumendid ja materjalid.

3.2. Konkursil saavad osaleda isikud, kes esitavad nõuetekohased dokumendid konkursiteates märgitud tähtjaks ning vastavad keelenõuetele.

4. Kandidaatide registreerimine ja hindamine

- 4.1. Kandidaatide esitatud dokumendid registreeritakse dokumendiregistris
- 4.2. Nõuetele vastavatest kandidaatidest teeb direktor esmase valiku kaasates vajadusel eksperte.
- 4.3. Välja valitud kandidaadid kutsutakse vestlusele. Direktor võib kaasata vestlusele ka teisi kooli töötajaid või eksperte.
- 4.4. Valituks mitteosutunud kandidaate teavitatakse.

5. Sobiva kandidaadiga töösuhte loomine

- 5.1. Direktor teavitab kandidaati, kes on osutunud valituks.
- 5.2. Valituks osutunud kandidaadi poolt tööle asumisest loobumisel tehakse ettepanek järgmisele kandidaadile või loetakse konkurss luhtunuks.
- 5.3. Valituks osutunud kandidaadiga luuakse töösuhe.

6. Konkursi luhtumine ja uue konkursi väljakuulutamine.

- 6.1. Konkurss loetakse luhtunuks kui:
 - 6.1.1. ametikohale kandideerimiseks ei esita keegi nõuetekohaseid dokumente;
 - 6.1.2. ükski kandidaat ei vasta konkursitingimustele;
 - 6.1.3. ühegi konkursitingimustele vastava kandidaadiga ei sõlmita töösuhet.
- 6.2 Direktor võib kaalutlusõiguse alusel konkursi tähtaega pikendada.
- 6.3 Kui õpetaja vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursil ei leita kvalifikatsiooninõuetele vastavat õpetajat, võib direktor sõlmida tähtajalise töölepingu kuni üheks aastaks isikuga, kellel on vähemalt keskharidus ning kelle kvalifikatsioon ja pedagoogiline kompetentsus on piisavad, et tagada kooli õppekavas määratud õpieesmärkide täitmine ning õpitulemuste saavutamine. Sellisel juhul korraldab direktor aasta jooksul uue avaliku konkursi.

7. Rakendussätted

- 7.1. Korra kehtestab kooli hoolekogu direktori ettepanekul.
- 7.2. Kord hakkab kehtima hoolekogu sellekohase protokolliga allkirjastamisele järgnevast päevast.