



Võru Järve kooli üldtööplaan 2026-2027 õppeaasta

MISSIOON

Võru Järve Kool on õpilase arengut, võimetekohast õppimist ja sotsiaalseid oskusi toetav mitmekülgsete võimalustega kool.

VISIOON

Võru Järve Kool hõlmab endas:

1. päevase õppevormiga lihtsustatud õpet, toimetuleku- ja hooldusõpet andvat kaasaegse õpi- ning töökeskkonnaga põhikooli;
2. koolieelsete laste erirühma;
3. suure hooldus- ja abivajadusega lapse hoiu teenust õppetööst vabal ajal;
4. tugiteenuste koordineeritud pakkumist Võru linna haridusasutustele.

Võru Järve Kool on avatud kogukonnale, Eesti ja rahvusvahelistele koostööpartneritele ning teeb koostööd haridus-, meditsiini- ja sotsiaalvaldkonna asutustega.

VÄÄRTUSED

Võru Järve Kooli põhiväärtused on:

- **sallivus** – iga inimese eripäradega arvestamine;
- **paindlikkus** – eritoe ja erinevate teenuste rakendamine ning kättesaadavuse tagamine kaasaegses õpi- ja töökeskkonnas, õpilaste individuaalsuse arvestamine, perede toetamine;
- **meeskondlikkus** - osalemine võrgustikutöös ning tegutsemine ühise eesmärgi nimel;
- **koostöö** haridus-, meditsiini- ja sotsiaalvaldkonna asutustega, Eesti ja rahvusvaheliste koostööpartneritega.

Üldtööplaan lähtub kooli arengukavast, õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Üldtööplaani võib õppeaasta jooksul täiendada ja muuta.

ÕPPETÖÖ KORRALDUS 2026-2027

- Õppeaasta algul õpib koolis **33 õpilast**. Õpilastest hooldusõppel 5, toimetulekuõppel 12, lihtsustatud õppe 16. Koolis alustab tööd 6 klassikomplekti eritoe õpilastele (klassis max 6 õpilast, kahes klassis on õpilaste arv suurendatud 1 võrra).
- Õppeaasta kestab 1.septembrist 2026 – 31.augustini 2027.
- Õppeaasta koosneb õppeperioodidest ja koolivaheaegadest.
Õppeperioodid on poolaastad:
I poolaasta 1. september – 18.detsember 2026
II poolaasta 4. jaanuar 2027 – 8. juuni 2027

Koolivaheajad:

2026/2027 õppeaasta koolivaheajad on järgmised:

- 1) I vaheaeg 26. oktoober 2026 - 1. november 2026;
 - 2) II vaheaeg 21. detsember 2026 - 3. jaanuar 2027;
 - 3) III vaheaeg 22. veebruar 2027 – 28.veebruar 2027;
 - 4) IV vaheaeg 12. aprill 2027. - 18. aprill 2027;
 - 5) V vaheaeg 9. juuni 2027 - 31. august 2027.
- Õpilaste teadmiste ja oskuste kokkuvõtlik hindamine toimub kaks korda õppeaasta jooksul (I ja II poolaasta lõpus). Klassitunnistus antakse välja õppeaasta lõpus.
 - Õppetööst ülevaade kajastub Stuudiumi infosüsteemis. Kokkuvõttev info õpilase kohta kajastub iga õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardil, individuaalses õppekavas ja individuaalses üleminekuplaanis.
 - Koolimaja ukсед avab hommikune korrapidaja kell 7.30. Iga päev on vähemalt 2 korrapidajat, kes juhendavad kokku lepitud töö ülesannetest. Korrapidaja saabub 7:30. Õhtul paneb ukсед valvesse maja perenaine-koristaja.
 - Koolitunnid algavad 8.00. Lõunasöök toimub kahes vahetuses. Esimene söögivahetund 11:25-11:45 ning teine söögivahetund on 12:25-12:45. Täpsem päevakava ja tunniplaan kinnitatakse direktori käskkirjaga.
 - Kool toimib kogupäevakooli põhimõttel ehk koolipäev lõppeb 15.00. Pärast õppetundide lõppu korraldab õpilaste juhendatud tegevust oma klassi õpetaja abi. Kella 15.00 – 18.00 on õpilastel võimalus kasutada lapsehoiuteenust vastavalt kooli, lapsevanema ja kohaliku omavalitsuse kokkuleppele.
 - Lisaks koolilõunale pakutakse lapsehoiuteenusel olevatele lastele lapsevanema soovil hommikuputru 7:30 ja õhtusööki kell 15.30. Hommikupuder ja õhtusöök on tasuta, kuid lapsevanem teavitab toitlustamise soovist klassijuhatajat.
 - Koolivaheaegadel korraldatakse suure hooldus- ja abivajadusega lastele hoiu teenust õppetööst vabal ajal tööpäevadel 8.00-18.00 vanema avalduse alusel ja vastavalt kooli, lapsevanema ja kohaliku omavalitsuse kokkuleppele. Koolivaheaegadel korraldatud toitlustamise eest tasub lapsevanem arve alusel toitlustajale.
 - Koostöös MTÜ Toetuskeskus Meiela rehabilitatsioonimeeskonnaga viiakse kooli ruumides läbi rehabilitatsiooniteenust ning vajaminevaid vahendeid soetatakse rehabilitatsiooni toetusest.

Õppenõukogu korralised koosolekud.

1. Detsember 2026 – I poolaasta kokkuvõtte, jõulutunnustused, lisaõppe otsused.
 2. Juuni 2026 - II poolaasta kokkuvõtte, õpilaste üleviimine järgmisse klassi, õppeaasta tunnustused õpitulemuste ja tunnivälise tegevuse eest, kooli lõpetamine ja lõputunnistuste väljaandmine.
 3. Juuni 2026 -, kokkuvõtted õppeaastast ja uue õppeaasta planeerimine.
 4. August 2026- õppeaasta kokkuvõtte, uue õppeaasta üldtööplaani kinnitamine.
- Vajadusel korraldatakse erakorralisi õppenõukogusid.

Lisaks õppenõukogule toimuvad õpetajate infokoosolekud igal esmaspäeval kell 14.30, kus arutatakse õppetööd puudutavaid ning koolikorralduslikke küsimusi.

Igal esmaspäeval kell 14:00 toimuvad infokoosolekud toetavale personalile.

Üldtööplaani täpsutab õppeaasta kalenderplaan, mis arutatakse läbi töötajate üldkoosolekul. Kalenderplaani võib õppeaasta jooksul viia sisse täiendusi ja muutusi. Kõik koolieluga seotud sündmused kajastuvad ka Stuudiumi kalendris ja kajastatakse kooli FB lehel.

KOOLI ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖ ÜLDEESMÄRGID
2026/2027 ÕPPEAASTAL

1. Võru Järve Koolis on tagatud jätkusuutlik ja kaasaegne õpe piirkonna HEV sihtrühmale;
2. Võru Järve Koolis on HEV õpilasele sobiv õpet ja arengut toetav personal ja õppekeskkond;
3. Kasvatada õpilastes armastust ja hoolimist oma kodukoha kultuuri ja selle eripära suhtes.

Eesmärgid lähtuvad eelmise õppeaasta sisehindamise aruandest ja töö kokkuvõttest (18.06.2026. ja 27.08.2026 õppenõukogus arutatust).

I Eestvedamine ja juhtimine:

Arengukavast ja eelmise õppeaasta kokkuvõttest lähtuvad eesmärgid:

1. Kooli juhtimise eesmärk on tagada kaasaegne ja jätkusuutlik õpi- ja töökeskkond, mis toetab erivajadustega õpilaste võimetekohast hariduse omandamist.
2. Kooli juhtimisse ja arendustegevusse on kaasatud kooli personal, hoolekogu ja kooli pidaja.

	Tulemused	Tegevused	Aeg	Vastutaja ja koostööpartner	Muu info
1.	Töötajad osalevad juhtimises läbi töökoosolekute ja õppenõukogu töö.	Õppenõukogu korralised koosolekud	dets 2026, juuni 2027 (2x), august 2027	Direktor, juhtkond	Lõpueksamite tõttu võib olla vajadus täiendavaks õppenõukoguks!
		Iganädalased infotunnid	sept-juuni igal esmaspäeval	direktor, juhtkond, juhiabi	Töötajatel kohustus tutvuda kokkuvõttega.
		Töötajate üldkoosolekud (teemade ühised arutelud) 5x õppeaastas	28.10, 29.-30.12 juuni august	direktor	

		Õppetööd toetava personali (õpetaja abid, abiõpetajad, lapsehoidjad) infominutid ja töökoosolekud 1x nädalas.	Igal esmaspäeval 14:00.	sotsiaalpedagoog	
		Tugiisikutele ühised kovichoonid vähemalt 4x õppeaasta jooksul.	Okt, Dets Veebr Aprill	Sotsiaalpedagoog ja direktor	
		Tugiisikute töö korralduse arutelud lasteaedadega.	Sept 2026		
2.	Lapsevanemad osalevad hoolekogu kaudu kooli juhtimise protsessis.	Hoolekogu regulaarsed koosolekud (vähemalt 4x õppeaastas).	4x aastas	Hoolekogu esimees ja direktor	
		LV üldkoosolek, uue hoolekogu liikme valimine	15.10.2026 Kl 17:00		
3.	Tagatud on kooli järjepidevus.	Kooli aastapäeva korraldamine.	18.sept 2026	Korraldusmeeskond Maie, Helle, Anu, Anne, Reeli, Maiu, Maria, Eve, Sylva, Aive.	Kooli aastapäev 18.09.2026 Kannel broneeritud

II Personalijuhtimine

Arengukavast ja eelmise õppeaasta kokkuvõttest lähtuvad eesmärgid:

1. pedagoogilise personali pidev erialane enesetäiendamine, vastavus kvalifikatsiooninõuetele ja kooli vajadustele;
2. personali rahulolu hindamine;
3. Järve kooli töötaja olla on atraktiivne ja kõik ametikohad on täidetud. – koostöö kõrgkoolidega, praktikabaasiks olemine.

	Tulemused	Tegevused	Aeg	Vastutaja ja koostööpartner	Muud info
1.	Õpetajad ja tugispetsialistid täiendavad ennast pidevalt.	Töötajad osalevad ühistel meeskonnakoolitustel, täiendkoolitustel, ja – kursustel vastavalt eelarve võimalustele.	sept 2026 – august 2027	Juhtkond, kaastatud on kogu pedag personal	
2.	Õpetaja karjäärimudeli rakendamine (õpetaja kutse)	Oma karjäärimudeli ja komisjoni töösse rakendamine.	2026/2027 okt	Direktor koostöös KOV	
3.	Võru Järve kool on praktikabaasiks ülikoolidele.	Tugispetsialistid ja õpetajad juhendavad praktikante vastavalt ülikoolide tellimusele.	sept 2026 – aug 2027	Õpetaja-õppejuht (praktika koordinaator)	
4.	Kooli töötajad jagavad oma kogemusi omavahel ning teiste koolide kolleegidele.	Jätkata töötajate vahelist kogemuste jagamist ja õppimine „SPETSIALISTILT SPETSIALISTILE“.	sept 2026 – aug 2027 (õppele järgneva nädala jooksul)	Juhtkond, kaastatud on kogu pedag personal	
5.	Personali rahulolu on hinnatud	Viiakse läbi personaalsed arenguestlused.	jaan 2027 – juuni 2027	direktor	
6.	Tõsta töötajate motivatsiooni	Korraldada vähemalt üks ühine meeskonna arengu/motivatsioonipäev õppeaastas.	Õpetajate päev Jõulud	direktor	
7.	Iga järgneva õppeaasta töötajate koosseis ja koormused on planeeritud enne suvist puhkuste perioodi.	Klasside nimekirjad ja töötajate vajaduse analüüs koostatakse lähtuvalt jooksva õppeaasta kokkuvõtetest ning selle põhjal koostatakse järgneva õppeaasta prognoositav personalivajadus, sh korraldatakse konkursid.	aprill – juuni 2027	direktor	
		Lapse hoiuteenuse korraldamine Õõhoiu alustamine	sept 2026 – august 2027	Direktor ja sotsiaalpedagoog koostöös KOV lastekaitsega	

III Ressursside juhtimine:

Arengukavast ja eelmise õppeaasta kokkuvõttest lähtuvad eesmärgid:

1. õppimist toetavate tingimuste loomine, õpikeskkonna kaasajastamine ja kohandamine erivajadustest lähtuvalt – eritoe õppe tagamine, täiendavate õppeaastate ja lisaõppe võimaldamine, teraapiate (kunsti-, muusika- ja füsioteraapia) kaudu arendamine koostöös reh meeskonnaga, õpilaste ettevalmistamine üleminekuks toetatud ellu ja kutseõppesse.

	Tulemused	Tegevused	Aeg	Vastutaja ja koostööpartner	Muud info
1.	Koolikeskkond vastab HEV õpilaste vajadustele.	Koolimaja ning selle ümbruse korrashoid ja garantiitööde vajaduste hindamine ning teostamise korraldamine.	sept 2026 – aug 2027	Direktor ja linna haridusasutuste majandusspetsialist	Garantiitööd Okt 2026
2.	Koolis kasutatakse õpilase arenguvajadusest lähtuvalt kõnet asendavaid ja toetavaid kommunikatsioonivahendeid.	AAC vahendite kasutamise ühtsed põhimõtted Koostada AAC koolitusvajadus ja tellida koolitus (jõuluvaheajal).	Sept 2026- Aug 2027	AAC meeskond: Maiu Tafenau Anu Kallas Maria Reiljan- Pircher, jt.	Otsitakse võimalusi ühtseks, kogu meeskonda hõlmavaks AAC koolituseks.
3.	Loodud on võimalused raske ja sügava puudega laste arengu toetamiseks lapsehoiuteenuse raames.	Korraldatud suure abivajadusega lapse hoiu teenus iga õppepäeva lõpus ja koolivaheaegadel.	sept 2026 – august 2027	Direktor ja sotsiaalpedagoog koostöös KOV lastekaitsega.	
4.	Koolil on õppevahendid, mis on suunatud HEV õpilaste toimetulekule.	Uute õppevahendite hankimine vastavalt vajadusele.	Sept 2026 – august 2027	Direktor ja linna haridusasutuste majandusspetsialist	
5.	Kooli eelarvet kasutatakse säästlikult ja plaanipäraselt.	Kooli eelarve täitmise jälgimine, uue aasta eelarve planeerimine, eelarve koostööstamine kooli hoolekoguga.	sept 2026 – august 2027	Direktor ja linna haridusasutuste majandusspetsialist, raamatupidaja	

6.	Koolielu kajastamine veebilehel ja sotsiaalmeedias	Facebooki ja kooli kodulehe pidev ajakohastamine. Haridustehnoloogi „hankimine“.	Kogu õppeaasta	Direktor, õp Maiu Tafenau, linna ITtugi.	
7.	Parandada õueala tingimusi.	Hankida liivakasti kate, varjualusele katus, õuemänguvahendid, regulaarne korrashoid paremaks.	Kogu õppeaasta	Direktor koostöös haldusjuhiga.	

IV Koostöö huvigruppidega:

Arengukavast ja eelmise õppeaasta kokkuvõttest lähtuvad eesmärgid:

1. Koostöö Tartu Ülikooliga praktikabaasina (kajastub personalijuhtimise valdkonnas);
2. Koostöös linna haridusasutustega õpilastele kvaliteetsete tugiteenuste tagamine;
3. Koostöö õpilase lähivõrgustikuga (lapsevanemad, KOVi ametnikud, meditsiin, REH) – õppe toetamine ja ettevalmistamine kutseõppeks/üleminekuks toetatud ellu.
4. Koostöö erinevate haridusasutustega Eestis ja välismaal (k.a. projektitöö).

	Tulemused	Tegevused	Aeg	Vastutaja ja koostööpartner	Muud info
1.	Loodud on õpilasele vajalik tugivõrgustik.	Koostöös MTÜ Toetuskeskus Meielaga rehabilitatsiooniteenuste pakkumine lastele.	sept 2026 – aug 2027	Direktor ja rehab koordinaator	
		Koostöös HEV kutseõpet pakkuvate koolidega õpilaste kutseõppele ülemineku toetamine.	oktoober 2026 – mai 2027	Direktor, klassijuhatajad, A.Morel.	
		Hoolekogu koosolekud	4x aastas	Direktor, hoolekogu esimees	
2.	Toimiv koostöö teiste huvigruppidega.	Võru linna lasteaedadega koostöös varajase märkamise tagamine, vajadusel abi testimisel. 2 kohtumist aastas.	okt 2026 – aug 2027	Direktor ja kõik õpetajad-tugispetsialistid	

	Koolitused lapsevanematele sh suunamine Imelised Aastad koolitusele ja teistele maakonnas toimuvatele koolitusüritustele.	sept 2026 mai 2027	Direktor + tugispetsialistid, klassijuhatajad	
	Osalemine Eesti Eriolümpia Ühenduse tegevustes	sept 2026 – aug 2027	Liikumisõpetaja, klassijuhatajad	
	Rahvusvahelistes ja kohalike projektides osalemine sh koostöö Võrumaa Arenduskeskusega. ERASMUS+ projekt „Praktilised õppemeetodid ja –vahendid autismispektrihäirega õpilaste õpetamisel ja toetamisel.	Sept 2026 – Aug 2027 Oktoober 2026- aprill 2028	Klassijuhatajad, projektijuht, direktor	
	Tugispetsialistid ja õpetajad osalevad maakonna ainesektsioonide töös vastavalt ainesektsioonide tegevusplaanile.	Sept 2026 – aug 2027	Direktor ja kõik õpetajad- tugispetsialistid	

V Õppe- ja kasvatustöö

Arengukavast ja eelmise õppeaasta kokkuvõttest lähtuvad eesmärgid:

1. Kooli õppekava rakendamine ja täiendamine;
2. õppimist toetavate tingimuste loomine, õpikeskkonna kaasajastamine ja kohandamine erivajadustest lähtuvalt;
3. erivajadustega koolieelsete laste arengu toetamine ning ettevalmistamine kooliks (tegevused kajastuvad huvigruppidega koostöö osas);
4. lisaõppe võimaldamine, teraapiate (kunsti-, muusika- ja füsioteraapia) kaudu arendamine koostöös reh asutusega, õpilaste ettevalmistamine üleminekuks toetatud ellu ja kutseõppesse;
5. Kohaliku keele ja kultuuri tundmaõppimine.

	Tulemused	Tegevused	Aeg	Vastutaja ja koostööpartner	Muud info
1.	Iga õpilane on omandanud parimad võimetekohased oskused elus toimetulekuks.	Kooli tööd korraldatakse vastavalt sihtrühmade vajadustele (sh õppekavad, reh teenused) Õpetajad koostavad oma töö planeerimiseks töökavad 5 x aastas.	sept 2026 – juuni 2027 Esitamine direktorile igale vaheajale järgnevas esmaspäevaks (esimene sept 4. nädalal)	Direktor + juhtkond koostöös kogu personaliga ja reh meeskonnaga ning teiste linna koolidega Kõik õpetajad ja direktor	Esitatakse meilitsi
2.	Kasvatada lastes ja noortes armastust ja hoolimist oma kodukoha keele ja selle rikkuse vastu.	Osalemine HTM projektis “Eesti keele piirkondlikku erikuju õpetavate õpetajate ja kultuuriõppe toetamise tingimused ja kord”	2026-2027	H. Reiljan, direktor	
3.	Lapsevanemad saavad tagasisidet lapse oskustest ja arengust.	Iga õpilase arengu kajastamine individuaalse arengu jälgimise kaardil ja arendustegevuse kavandamine individuaalses õppekavas (vanemale nähtav Stuudiumis).	IÕKd ja IÜP 02.11.2026 IAJK-d jooksvalt (kokkuvõtted juuni 2027)	Klassijuhatajad, aineõpetajad, tugispetsialistid.	IAJK, IÜP ja IÕK Stuudiumis
		Iga õpilasega (perega, vajadusel võrgustikuga) on õppeaasta jooksul läbi viidud arenguveestlus.	Vähemalt 1x õppeaasta jooksul	Klassijuhatajad	

			Protokollid õpilase toimikus.		
		Lapsevanematele õppetöö kohta tagasiside andmine Stuudiumis.	sept 2026- aug 2027	Õpetajad ja klassijuhatajad.	
4.	Õpilased on ette valmistatud üleminekuks kutseõppesse ning töö- või toetatud ellu.	Laiendada tööõppe võimalusi ning jätkata koostööd tööpraktika partneritega.	sept 2026 – juuni 2027	Direktor, õppejuht	
5.	Koolil oma õppekava, mis lähtub põhikooli lihtsustatud riiklikust õppekavast ning LÕ; TÕ, HÕ tasemest.	Õppeaasta esimesel poolaastal õppekava ja ainekavade uuendamine vastavalt muutunud seadusandlusele ja vajadustele.	sept 2026 – aug 2027	Õppejuhid, direktor, õpetajad.	
6.	Suurendada praktilise õppe osakaalu	Õppekäigud muuseumisse, loodusesse, lõimitud tegevused jmt.	sept 2026 – aug 2027	Kõik õpetajad ja toetav personal.	